

Selye János Egyetem
Református Teológiai Kar

Szervezeti és Működési Szabályzat

Komárno
2021

A Szervezeti és Működési Szabályzatot a Szlovák Köztársaság Nemzeti Tanácsának 131/2002 sz. törvénye 15. § (1) bekezdésének f) pontja alapján, a Református Teológiai Kar (a továbbiakban: Kar) adja ki, a felsőoktatásról, valamint egyes törvények módosításáról és kiegészítéséről (a továbbiakban: felsőoktatási törvény), valamint a Kar alapszabályával és egyéb belső szabályzatával összhangban.

1. cikk

Bevezető rendelkezés

(1) A Kar Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: Szervezeti és Működési Szabályzat) olyan belső szervezeti szabályzat, amely meghatározza a Kar jogállását és hatáskörét, szervezeti felépítését, a belső szabályzatok rendszerét, érvényességének, hatályosságának megállapításának módját, valamint a jogszabályba vagy más általános érvényű jogszabályba, a Kar Alapszabályába vagy a Selye János Egyetem egyéb belső szabályzatába ütközés esetén történő megszüntetésének rendjét.

(2) A Szervezeti és Működési Szabályzat a Karral munkaviszonyban álló valamennyi munkavállalóra kötelező érvényű.

2. cikk

A kar neve, székhelye és címe

(1) A Kar neve: a Selye János Egyetem Református Teológiai Kara. Az „SJE RTK” megnevezés, rövidített névként használható.

(2) Az Kar székhelye Komárom.

(3) A Kar címe: Bratislavská cesta 3322; 945 01 Komárno.

3. cikk

A kari és a kari tudományos önkormányzati szervek jogállása és hatásköre

(1) A Kar hozzájárul a Selye János Egyetem küldetésének és fő feladatainak teljesítéséhez a következő területeken:

- (a) tanulmányi program: református teológia;
- b) tanulmányi program: missziológia, diakónia, szociális gondozás;
- c) tanulmányi program: katechetika (pedagógiai irány);
- d) doktori tanulmányok a teológián;
- (e) a református teológia szigorú eljárása;
- (f) habilitáció és inauguráció a teológián.

(2) A Kar fejleszti a református teológia tudományterületét, és a Szlovák Köztársaság Oktatási Minisztériuma által akkreditált tanulmányi programokat folytat.

(3) A kar önkormányzati hatáskörét, a Kar tudományos önkormányzati szerveinek jogállását és hatáskörét a felsőoktatási törvény 23. §-a határozza meg.

(4) A kari tudományos önkormányzat szervei:

- (a) a Kar Akadémiai Szenátusa;
- (b) a Kar dékánja;
- (c) a kari Tudományos Tanács;
- (d) a kari Fegyelmi Bizottság a hallgatók számára.

(5) A Kar Akadémiai Szenátusának jogállása és hatásköre:

- (a) A Kar Akadémiai Szenátusa független képviseleti szerv;
- b) alkalmazotti és hallgatói szekcióra oszlik. A Kar szenátusa alkalmazotti részének tagjait a Kar tudományos közösségének alkalmazotti részének tagjai titkos, közvetlen választásokon választják. A kari szenátus hallgatói részének tagjait a kari hallgatóság tagjai titkos szavazással választják meg;
- c) A Kar Szenátusának tagjaként betöltött tisztség összeférhetetlen a rektori, rektorhelyettesi, kvesztori, dékáni és dékánhelyettesi tisztséggel;
- (6) A Kari Akadémiai Szenátus tagjainak hivatali ideje a vonatkozó előírások alapján: az alkalmazotti rész tagjai számára négy év, a hallgatói rész tagjai számára két év.
- a) A Kari Akadémiai Szenátus ülési nyilvánosak;
- b) A Kar Akadémiai Szenátusában való tagság megszűnésére a felsőoktatási törvény 26. cikkének 6) és 7) bekezdései az irányadóak;
- c) A Kar Akadémiai Szenátusának hatáskörét a felsőoktatási törvény 27. §-a szerint kell szabályozni.
- (7) A dékán jogállása és hatásköre
- a) A felsőoktatási törvény 28. § (1) bekezdése értelmében a dékán a Kar képviselője, irányítja a Kart és eljár a Kar ügyeiben. A felsőoktatási törvény 23. § (1) bekezdése szerinti ügyekben a közoktatási intézmény nevében jár el. A dékán tevékenységéért a Kar Akadémiai Szenátusának tartozik elszámolással. Az egyetem nevében eljáró rektornak tartozik elszámolással azokban az ügyekben, amelyekben az egyetem nevében jár el (felsőoktatási törvény 23. § (1) bekezdés), valamint a közoktatási intézmény belső szabályzatának megfelelően egyéb tevékenységeiért.
- b) A dékánt a felsőoktatási törvény 28. § (2) és (3) bekezdése alapján a Kar Akadémiai Szenátusának javaslatára a rektor nevezi ki és menti fel.
- c) A dékán hivatali ideje négy év.
- d) A dékán a Kar munkavállalóinak munkaügyi jogviszonyában a Kar alapszabályában meghatározott mértékben és feltételekkel jár el.
- e) A dékánt a dékán által meghatározott mértékben egy vagy több dékánhelyettes képviseli. A dékánt vagy dékánhelyetteseket a dékán nevezi ki és menti fel, miután a Kar Akadémiai Szenátusa jóváhagyta. A dékánhelyettesek hivatali ideje négy év.
- (f) A Kar dékánja az egyetem vezető beosztású alkalmazottja, gazdasági és munkajogi kérdésekben a rektornak van alárendelve.
- g) A Dékáni Hivatal a Kar végrehajtó és koordinációs egysége. Meghatározza a vezetés módszertanát és elveit, meghatározza a prioritásokat és a fejlesztési irányokat, stratégiákat dolgoz ki a Kar rövid és hosszú távú fejlesztésére. E célból a dékán jogosult a hatáskörébe tartozó módszertani iránymutatások és belső rendeletek kiadására.
- (8) A kari Tudományos Tanács jogállása és hatásköre
- a) A kari Tudományos Tanács tagjait a dékán nevezi ki és menti fel a Kar Akadémiai Szenátusának jóváhagyásával. A Tudományos Tanács tagjainak hivatali ideje négy év.
- b) A kari Tudományos Tanács tagjainak legalább egynegyede, de legfeljebb egyharmada olyan személy, aki nem tagja a Selye János Egyetem akadémiai közösségének.
- (c) A dékán a Kar Tudományos Tanácsának elnöke.
- d) A Tudományos Tanács hatáskörét a felsőoktatási törvény 30. szakasza határozza meg.
- (9) A kari Fegyelmi Bizottság jogállása és hatásköre
A Fegyelmi Bizottság jogállását és hatáskörét a felsőoktatási törvény 31. §-a határozza meg.

4. cikk

A Kar tanszékei és egységei

- (1) A Kar szervezeti felépítése a következőképpen áll össze:
- (a) a Kar vezetése,
 - (b) a Kar egyes tanszékei.
- (2) A Kar szervezeti felépítése tovább tagozódik:
- (a) a Dékáni Hivatal:
 - dékán
 - akkreditációért, a minőségbiztosításért és a külkapcsolatokért felelős dékánhelyettes
 - tanulmányi ügyekért, tudományért és kutatásért felelős dékánhelyettes
 - dékáni asszisztens
 - tanulmányi referens
 - b) egyes tanszékek:
 - Ó- és Újszövetségi Tudományok Tanszéke
 - Történelmi Tudományok Tanszéke
 - Rendszeres- és Gyakorlati Teológiai Tanszék
 - Alkalmazott Tudományok Tanszéke
- (3) A Kar szervezetét és tevékenységét a Kar Alapszabálya szabályozza, amelyet a Kar Akadémiai Szenátusa és a Selye János Egyetem Akadémiai Szenátusa hagy jóvá, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzat, amelyet a Kar Akadémiai Szenátusa hagy jóvá.

5. cikk

A kompetenciák, az egyes egységek hatásköre

- (1) A dékán hatásköre:
- (a) ő a Kar képviselője, irányítja, képviseli és eljár a Kar ügyeiben;
 - (b) tevékenységéért a Kar Akadémiai Szenátusának és a rektornak tartozik elszámolással;
 - c) a Selye János Egyetem nevében jár el, és a rektornak tartozik felelősséggel a Karon fennálló munkaviszonyok megkötéséért, megváltoztatásáért és megszüntetéséért, a tanulmányok megkezdése feltételeinek meghatározásáért, új akkreditált tanulmányi programok létrehozásáért és azoknak a Karon történő megvalósításáért, a Karon megvalósított tanulmányi programok szerint tanulmányokra beiratkozott hallgatók tanulmányi jogaival és kötelezettségeivel kapcsolatos ügyekben való döntésért, valamint a más egyetemekkel, jogi és természetes személyekkel - beleértve a külföldieket is - való együttműködésért;
 - d) a dékán határozza meg a dékánhelyettesek számát a hivatali idejére. A dékán általában egy dékánhelyettest nevez ki, de a dékánhelyettesek száma a dékán belátása szerint változhat. A dékán meghatározza a dékánhelyettesek hatáskörét és azt a területet is, amelyért felelősek;
 - e) a dékán legfeljebb 6 hónapos időtartamra nevezi ki a dékánhelyetteseket és a kinevezésre vonatkozó javaslatot benyújtja a Kar Akadémiai Szenátusának. Miután a Kar Akadémiai Szenátusa jóváhagyta a dékánhelyettesek kinevezését, a dékán kinevezi a dékánhelyetteseket. A dékánhelyettesek hivatali ideje az őket kinevező dékán hivatali idejével egyszerre ér véget.
 - (f) A szociális- és tanulmányi ösztöndíjak odaítélésével kapcsolatos ügyekben a dékán a rektor felhatalmazása alapján jár el;
 - g) irányítja, felügyeli és felelős a Kar tudományos és pedagógiai tevékenységéért;
 - h) a Kar Akadémiai Szenátusa elé terjeszti jóváhagyásra a Kar Tudományos Tanácsának tagjait, és kinevezi őket;
 - i) koordinálja a kari Tudományos Tanács dokumentumainak előkészítését, összehívja és vezeti üléseit;

- j) dönt a személyi ügyekben, kivéve, ha jogszabály másként rendelkezik;
- k) a Kar Akadémiai Szenátusában történt megvitatása után létrehozza, összevonja, szétválasztja és megszünteti a Kar tudományos, pedagógiai, fejlesztési, gazdasági és információs tanszékeit, valamint a Kar speciális célú létesítményeit, intézeteit;
- l) ösztöndíjakat ítél oda a Kar Akadémiai Szenátusa által jóváhagyott, általánosan alkalmazandó szabályzatok és szabályok szerint;
- m) a Kar Akadémiai Szenátusa által jóváhagyott szabályzattal összhangban meghatározza a hallgatók és a tanulmányokra jelentkezők számára az egyes munkák elvégzéséért fizetendő díjak összegét és azok befizetésének határidejét. Kivételes esetekben a dékán eltekinthet a díjfizetéstől, különösen a kérelmező, vagy a hallgató nehéz szociális helyzetére való tekintettel. Díjmentesség esetén tájékoztatnia kell a Kar Akadémiai Szenátusát;
- (n) joga van összehívni a kar akadémiai közösségét vagy a Kar alkalmazottainak, oktatóinak vagy hallgatóinak rendkívüli közgyűlését, és javaslatot tenni az ülés napirendjére;
- o) köteles évente egyszer tájékoztatni az akadémiai közösséget a Kar helyzetéről, valamint a Kar oktatási, kutatási és gazdasági tevékenységének eredményeiről.

(2) A dékánhelyettesek hatásköre:

- (a) a kar dékánhelyettesei a dékán által delegáltak szerint biztosítják a Kar gazdasági és adminisztratív működését, elsősorban a Kar dékánja által rájuk bízott ügyekben és hatáskörökben;
- b) a dékánhelyettesek koordinálják a dékán, a tanácsadó testületek és a Kar Akadémiai Szenátusa döntéseiből eredő feladatok végrehajtását,
- c) a dékán által meghatározott mértékben részt vesznek a kari fejlesztési stratégia kialakításában és végrehajtásában,
- d) figyelemmel kísérik a jogi normák betartását a Kar tevékenységeinek ellátása során,
- (e) felügyelik a kar tevékenységére szánt pénzeszközök hatékony felhasználását
- f) irányítják és felügyelik a Kar Dékáni Hivatalának adminisztratív részét, együttműködve a Rektori Hivatallal és a Selye János Egyetem más szervezeti egységeivel és egyházi szervezetekkel,
- g) a Kar dékánja, a rektor és a Selye János Egyetem rektorhelyettese által elrendeltek szerint elkészítik és benyújtják a hatáskörébe tartozó dokumentumokat megvitatásra;
- h) tevékenységükért a Kar dékánjának tartoznak felelősséggel.

(3) A tanszékvezetők hatásköre:

- (a) A tanszék a kar alapegysége. Az alapján jön létre, hogy biztosítani kell egy tanulmányi program vagy egy tanulmányi specializáció tantárgycsoportjának oktatását. A tanszékeket a dékán a kari Akadémiai Szenátus előzetes megvitatását követően hozza létre, vonja össze, osztja fel vagy szünteti meg.
- b) A tanszék fő feladatai különösen a következők:
- a diákok képzése,
 - a tudományos kutatás fejlesztése a tanszék hatáskörén belül,
 - tankönyvek és egyéb oktatási segédanyagok készítése a tanszékekre bízott tantárgyakhoz,
 - a szükséges mértékben szervezési és adminisztratív jellegű feladatok ellátása,
 - a hallgatók tudományos és szakmai tevékenységének gondozása.
- c) A tanszéket alkotják:
- tanárok,
 - nappali tagozatos doktoranduszok,
 - a tanszéken dolgozó többi alkalmazott.
- d) A tanszék a következőket is magában foglalhatja:

- a tanszék által biztosított tantárgyak és szakterületek külső tanárai és gyakornokok,
- nappali és részmunkaidős doktoranduszok,
- hallgatók kutatási vagy oktatási asszisztensként,
- külföldi vendégek.

e) A tanszékvezető tevékenységéért a dékánnak tartozik felelősséggel.

(4) A tanszékvezető:

- irányítja és felügyeli a tanszék munkatársainak oktatási és kutatási tevékenységét,
- felelős a tanszék munkatársai oktatási és kutatási tevékenységének fenntartásáért és minőségének növeléséért,
- biztosítja a tanulmányi szabályzat és a Kar egyéb belső szabályzatainak szigorú betartását, különösen az oktatási és vizsgáztatási tevékenység során,
- a tanszék munkatársaival együttműködve gondoskodik a tananyag előkészítéséről a tanulmányi programmal összhangban,
- javaslatokat nyújt be a dékánnak a következőkre vonatkozóan:
 - = a tanszék tevékenységei, különösen a tanulmányi, oktatási, tudományos és szakmai tevékenységek,
 - = a szervezeti és működési szabályzat és a tanszék egyéb szabályzatai,
 - = a szervezeti egység tevékenységének anyagi és pénzügyi biztonsága,
 - = a tanszék tevékenységeinek személyi ellátása,
 - = a tanszék személyzetének bér- és képesítési kérdései,
 - = a külső tanárok által nyújtott oktatás,
 - = a tanszék szervezete.
- Felügyeli a tanszékre bízott pénzeszközök felhasználásának gazdaságosságát,
- a tanszék személyzete munkaidejének hatékony felhasználását,
- összehívja és megvitatja az elvi kérdéseket a tanszék plenáris ülésén.

(5) A tanszékvezetőt távollétében és az általa meghatározott mértékben a tanszékvezető-helyettes képviseli. A tanszékvezető-helyettest a dékán nevezi ki és menti fel a tanszékvezető javaslatára. Ha a tanszékvezető-helyettes nem kerül kinevezésre, a tanszékvezetőt a tanszék oktatója helyettesíti a tanszék professzori, docensi vagy más tanszéki oktatói sorrendben.

(6) A tanulmányi referens feladatai:

- koordinálja és szervezi a tanulmányi folyamatot a Karon, a tanulmányok minden formájában,
- komplex tanulmányi programot biztosít,
- koordinálja a tanulmányi program és a féléves órarend kidolgozásával kapcsolatos feladatokat,
- koordinálja és szervezi a Kar új hallgatóinak és doktorjelöltjeinek felvételi eljárását,
- koordinálja és megszervezi az államvizsgákat és a diplomaosztó ünnepségeket,
- kezeli a hallgatói ösztöndíjak költségvetésével és finanszírozásával kapcsolatos ágendát
- a Tanulmányi Osztály vezetője tevékenységéért az oktatási dékánhelyettesnek tartozik elszámolással.

(7) A dékánhelyettes

- biztosítja a tanárok, a diákok és az alkalmazottak kapcsolatát a dékánnal
- anyagi támogatást nyújt a kari adminisztráció működéséhez
- írja az államvizsgák és a felvételi vizsgák üléseinek jegyzőkönyveit.
- irányítja és felügyeli a Kari mindennapos tevékenységét és a kari tevékenység lebonyolítását, és erről tájékoztatja a kar dékánját
- a Kar dékánjának tartozik elszámolással.

6. cikk

Dékáni tanácsadó testületek és kari bizottságok

- (1) A dékán tanácsadó testülete a Kari Vezetőség. A Kari Vezetőség összetétele: a dékán, a dékánhelyettesek és a Kar Akadémiai Szenátusának elnöke.
- (2) A dékán a Kari Vezetőség üléseire más munkatársakat is meghívhat.
- (3) A kari tanácsadó testület összetételét a Kar alapszabálya határozza meg.
- (4) A dékáni tanácsadó testülete, operatív kérdésekben, a Dékáni Grémium. A Dékáni Grémium: a dékán és a dékánhelyettesek.
- (5) A Kari speciális testülete a Kari Minőségbiztosítási Tanács (rövidítve: MBT) nevű bizottság: Ez a Kar legfőbb testülete a felsőoktatási minőségbiztosítás terén. A MBT összetételét és hatáskörét, valamint a Kar és az egyetem más testületeinek és bizottságainak státuszát egy külön belső szabályzat rögzíti: A Selye János Egyetem Református Teológiai Kara Minőségbiztosítási Tanácsának Alapszabálya".

7. cikk

A Kar belső szabályzatainak rendszere

- (1) A Kar belső szabályzatainak rendszere a következőkből áll:
 - (a) Az Akadémiai Szenátus által a dékán vagy az Akadémiai Szenátus elnökének javaslatára jóváhagyott belső szabályzatok;
 - (b) a Kar Tudományos Tanácsa által a dékán vagy a Tudományos Tanács elnökének javaslatára jóváhagyott belső szabályzatok;
 - (c) a dékán által a Kar személyi állományával kapcsolatban hatáskörében kiadott belső vezetői rendelkezések;
 - (d) a dékán által a felsőoktatási törvény, a Selye János Egyetem Alapszabálya vagy a Selye János Egyetem egyéb belső szabályzata, illetve a Kar Alapszabálya felhatalmazó rendelkezése alapján kiadott utasítások;
 - (e) egyéb szabályok, amennyiben a Kar Alapszabálya vagy a felsőoktatási törvény és a Selye János Egyetem Alapszabályának vonatkozó cikkei így határozzák meg.
- (2) A Kar belső szabályzatai, belső egyedi irányadó rendelkezései és utasításai a Kar minden alkalmazottjára és hallgatójára érvényesek, hacsak azokról másként nincs rendelkezés.
- (3) A Kar belső szabályzatát, belső egyedi irányadó rendelkezéseit és utasításait a Kar honlapján közzé kell tenni.
- (4) A Kar belső szabályzatai, a Kar belső egyedi irányadó rendelkezései és utasításai összhangban vannak az Egyetem belső szabályzatával.

8. cikk

A belső szabályok érvényessége és hatékonysága és struktúrája

- (1) A Kar belső szabályzatai a felsőoktatási törvény, a Selye János Egyetem Alapszabálya és a jelen Szervezeti és Működési Szabályzat alapján jóváhagyási hatáskörrel rendelkező kari Akadémiai Szenátus jóváhagyásának napján érvényesek, ha erről nincs más rendelkezés
- (2) A Kar belső szabályzatai, amelyeket a Selye János Egyetem Akadémiai Szenátusának jóvá kell hagynia, a Selye Egyetem Akadémiai Szenátusa általi jóváhagyásuk napján lépnek hatályba, és a

Selye János Egyetem Akadémiai Szenátusa általi jóváhagyás hónapját követő hónap első napján lépnek hatályba, hacsak a belső szabályzat záró rendelkezései másként nem rendelkeznek.

(3) A belső előírások általában a következőket tartalmazzák:

(a) preambulomot, amely tartalmazza annak megjelölését, hogy a belső szabályzatot milyen általánosan kötelező erejű jogszabály alapján adták ki, a szabályzatot melyik kari önkormányzati szerv hagyta jóvá, a jóváhagyás vagy kiadás időpontjának megjelölésével;

b) a belső szabályzat tartalma (belső szerkezete), amely a szabályzat által szabályozott viszonyok mértékének és jellegének megfelelően részekre, szakaszokra, cikkekre osztható;

(c) a belső rendelet tényleges szövege,

(d) záró és átmeneti rendelkezések;

(e) a felhatalmazott személy neve és aláírása.

(4) A belső szabályzatok záró rendelkezései tartalmazzák annak megjelölését, hogy melyik korábbi belső rendeletet helyezi hatályon kívül. Meg kell jelölni a belső rendelet hatálybalépésének és hatályosulásának időpontját, és adott esetben azt az időszakot, amely alatt a belső rendelet hatályban van és hatályban marad. A záró rendelkezések megjelölhetik, hogy a korábbi belső rendelet érvényessége és hatályossága alatt keletkezett, de a későbbi belső rendelet érvényessége és hatályossága alatt végrehajtott jogviszonyokra melyik belső rendelet szerint kell eljárni.

(5) A Kar belső szabályzata érvényes és hatályos, kivéve, ha azt az azt jóváhagyó testület hatályon kívül helyezi. A belső szabályzat vagy annak egy része az e szervezeti szabályzat 9. cikkében meghatározott módon is hatályon kívül helyezhető.

9. cikk

A belső szabályzatok hatályon kívül helyezésének eljárása és módja

(1) Ha a dékán által kiadott belső szabályzat vagy annak egy része ellentétes a törvénnyel vagy az Akadémiai Szenátus vagy a Tudományos Tanács által jóváhagyott kari belső szabályzattal, a Kar Akadémiai Szenátusa a Kar valamely tagjának javaslatára felszólíthatja a dékánt, hogy a törvénnyel vagy a belső szabályzattal való ellentétet 3 hónapon belül szüntesse meg.

(2) Ha a dékán által kiadott belső szabályzat vagy annak egy része jogszabályba vagy a Selye János Egyetem belső szabályzatába ütközik, a rektor felhívja a Kar dékánját, hogy az ellentmondást 3 hónapon belül szüntesse meg.

(3) Ha a dékán az ellentmondást a megadott határidőn belül nem szünteti meg, a rektor a rendeletet vagy annak egy részét hatályon kívül helyezi.

(4) Ha a dékán a megadott határidőn belül nem szünteti meg az ellentmondást olyan esetekben, amikor a Kar ügyeiben jár el és a Kar Akadémiai Szenátusának tartozik felelősséggel, a rektor javaslatot tesz a Kar Akadémiai Szenátusának a szabályzat vagy annak egy részének hatályon kívül helyezésére. Ha a Kar Akadémiai Szenátusa a rektor javaslatát követő 3 hónapon belül, határozatával nem helyezi hatályon kívül a szabályzatot vagy annak egy részét, a rektor tájékoztatja a Selye János Egyetem Akadémiai Szenátusát, amely 3 hónapon belül, határozatával dönt a szabályzat vagy annak egy részének érvényességéről.

(5) Ha egy Kar belső szabályzata, amelyet a Kar Akadémiai Szenátusa jóváhagyott, ellentétes a törvénnyel vagy a Selye János Egyetem belső szabályzatával, a egyetem Akadémiai Szenátusa a rektor, az érintett Kar dékánja vagy az egyetem Akadémiai Szenátusának egy tagja javaslatára, határozatával ezt a szabályzatot vagy annak egy részét hatályon kívül helyezheti.

(6) Az e cikk (1)-(6) bekezdése szerinti belső szabályzatok hatályának vagy érvényességének elvesztése nem újítja meg az általuk hatályon kívül helyezett szabályzatok érvényességét.

(7) Azok az egyedi határozatok, amelyeket a belső szabályzatok alapján hoztak, mielőtt azok az (1)-(6) bekezdések értelmében hatályukat vagy érvényességüket elvesztették volna, érintetlenül maradnak.

(8) A Kar Akadémiai Szenátusának határozatát, amely a Kar olyan belső szabályzatát helyezi hatályon kívül, amely ellentétes a Selye János Egyetem által elfogadott, a Selye János Egyetem Akadémiai Szenátusa vagy a Kar Akadémiai Szenátusa, illetve a Selye János Egyetem Tudományos Tanácsa vagy a Kar Tudományos Tanácsa által jóváhagyott általános érvényű jogi szabályozással vagy a Selye János Egyetem belső szabályzatával, a Kar Akadémiai Szenátusának elnöke közli a Kar vezető munkatársaival és a Kar közösségével, valamint közzéteszi a Kar honlapján.

(9) Ha egy belső szabályzat érvényességét és hatályosságát időszabállyal határozzák meg (a szabályzat hatályosságának kifejezetten meghatározott időtartama, beleértve a megszüntetést is), a szabályzat érvényessége és hatályossága a határidő lejártával további rendelkezés (hatályon kívül helyezés) nélkül megszűnik.

(10) A belső szabályzatok e cikk szerinti érvényességének és hatályosságának megszűnését a dékán utasítással hirdeti ki.

10. cikk **Bélyegzők használata**

(1) A Kar dékánja a bélyegzőt a hivatalos cselekményekhez és iratokhoz a kvesztor érvényes rendeletének megfelelően használja.

(2) A bélyegző hivatalos nyilvántartását a Kar Dékáni Titkárságán kell vezetni.

11. cikk **Záró rendelkezések**

(1) E szabályzat hatálybalépésének napján a Selye János Egyetem Református Teológiai Karának 2021. március 21-én jóváhagyott korábbi Szervezeti és Működési Szabályzata hatályát veszti.

(2) Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat a Kar Akadémiai Szenátusa általi jóváhagyás napján lép hatályba.

A Kar Szervezeti és Működési Szabályzatát a Selye János Egyetem Református Teológiai Karának Akadémiai Szenátusa 2022.02.02-án hagyta jóvá.

Mgr. Görözdi Zsolt, Th.D.
A Kar Akadémiai Szenátusának elnöke

Doc. ThDr. Somogyi Alfréd, PhD.
A Kar dékánja